



**Copia Conforme**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 22 del 09/03/2020**

**OGGETTO: DISPOSIZIONI TEMPORANEE PER GESTIRE  
L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19:  
ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI  
GIUNTA COMUNALE IN  
AUDIOCONFERENZA, VIDEOCONFERENZA E/O  
TELECONFERENZA. APPROVAZIONE DI LINEE GUIDA**

L'anno **2020** il giorno **9** del mese di **Marzo** alle ore **09.45** nella sala delle Adunanze del Comune, convocata con apposito avviso, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone seguenti:

	Nominativo	Presente
1	MARIA FRANCESCA FRAU	NO
2	MARIA LAURA GHISU	SI
3	EFISIO ARBAU	SI
4	MICHELE CADEDDU	NO
5	FRANCA BUSSU	SI

Presiede la seduta il **Sindaco EFISIO ARBAU**, con l'assistenza del Segretario, **ANTONINA MATTU**.

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTI** gli artt. 46, 47 e 48 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, recanti disposizioni in materia di nomina, composizione e competenze della Giunta Comunale;

### **RICHIAMATI:**

- Il D.L. n. 23 febbraio 2020 n.6 contenente “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- Il D.P.C.M. 25 febbraio 2020 – Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- La DIRETTIVA n. 1-26-02/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale vengono fornite le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020.
- L'ORDINANZA contingibile e urgente n. 1 del 22 Febbraio 2020, del Presidente della Regione Sardegna contenente misure per l'attuazione delle disposizioni del Ministero della Salute emanate in data 21 febbraio 2020 contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'Art. 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale”;
- L'ORDINANZA contingibile e urgente n. 2 del 23 Febbraio 2020 per l'attuazione di ulteriori misure contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19 tese a potenziare le misure operative volte all'identificazione e gestione di eventuali casi sospetti di passeggeri in arrivo nei porti e aeroporti del territorio regionale sardo. Ordinanza ai sensi dell'Art. 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale”.
- Il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 01/03/2020 – “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, che all'Art. 4. contiene ulteriori misure applicabili su tutto il territorio nazionale, disciplinanti, in particolare la modalità di svolgimento del lavoro agile disciplinata di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, applicabile per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti.
- LA CIRCOLARE n. 1 del DPCM avente per oggetto : Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della attività lavorativa allo scopo di agevolare l'applicazione del lavoro agile quale ulteriore misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;
- La DIRETTIVA N. 3/2017 del DPCM contenente linee guida inerenti l'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
- Il D.P.C.M. 8 marzo 2020 – Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**ACCERTATO** che l'emergenza derivante dalla epidemia Covid-2019, impone a molte amministrazioni pubbliche l'adozione di misure organizzative temporanee rivolte ai propri dipendenti, in grado di “governare” l'emergenza sanitaria in corso;

**CONSIDERATO** che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa del Comune di Ollolai, definire linee guida relative alla attività degli organi politici, quali lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale, con modalità telematica;

**RITENUTO** necessario ed opportuno adottare misure atte a garantire lo svolgimento dei lavori giuntali, quali la partecipazione a distanza con possibilità dei componenti della Giunta e del Segretario Comunale, di partecipare ai lavori, nel rispetto del metodo collegiale della seduta dell'organo esecutivo;

**PRESO ATTO** che altri Comuni hanno già previsto le modalità di svolgimento delle sedute di Giunta Comunale mediante collegamento delle sedi, in cui si trovano uno o più componenti, in videoconferenza, teleconferenza o altra modalità telematica;

**RICHIAMATO** più complessivamente il capo I, sezione III, del Dlgs 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) inerente l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa anche degli enti locali;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica;

**DATO ATTO** che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta assunzione di impegno di spesa;

**UNANIME**

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;

1. **DI APPROVARE** le seguenti linee guida:

- La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale è consentita anche con modalità telematica che consenta la possibilità che uno o più dei componenti l'Organo ed il Segretario comunale (o suo vice) partecipino **a distanza**, da luoghi diversi dalla sede comunale;

- Il Sindaco, gli Assessori, e il Segretario Comunale, ferma la necessità della presenza fisica in seduta di chi presiede la stessa, possono partecipare alla Giunta Comunale collegandosi con la sala ove si svolge la seduta di Giunta, in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune;

- Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo devono assicurare:

a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;

b) la massima sicurezza possibile del sistema;

c) consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;

- visionare gli atti della riunione;

- intervenire nella discussione;

- effettuare una votazione palese (non è compatibile con il voto segreto).

- Qualora la seduta di Giunta sia tenuta facendo ricorso alle predette modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nel luogo ove si trova il Presidente della riunione;

- Nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza.

- Per il computo del numero legale si sommano, ai componenti presenti fisicamente nella sala ove si svolge la seduta di Giunta, i componenti collegati in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune;
  - Il collegamento audio/video deve essere idoneo:
    - a garantire la possibilità di accertare l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza,
    - a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
    - a consentire al Segretario Generale, di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta Comunale;
    - a consentire a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
2. **DI DARE MANDATO** al Servizio competente di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di cui al punto 2;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE**, da ultimo, con separata votazione unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile si sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

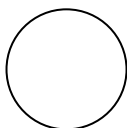
\*\*\*\*\*

**Ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, il sottoscritto esprime parere positivo (espresso nella proposta di deliberazione)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE UNICO  
F.to Ing. Davide Soro**

**Approvato e sottoscritto**

► **Il Presidente**  
EFISIO ARBAU



► **Il Segretario Comunale**  
ANTONINA MATTU

f.to .....

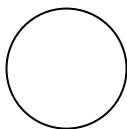
f.to .....

---

**PUBBLICAZIONE**

la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale dal 23/03/2020 per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 23/03/2020



► **Il Responsabile**  
ANTONINA MATTU

f.to .....

---

**ATTESTAZIONE**

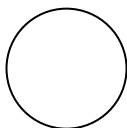
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il 09/03/2020 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 23 marzo 2020



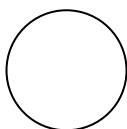
► **Il Responsabile**  
ANTONINA MATTU

f.to .....

---

È copia conforme all'originale.

Data \_\_\_\_\_



► **Il Responsabile**

.....